

## **Etablir une bibliographie avec PMB**

Le logiciel documentaire vous permet d'éditer une bibliographie lorsque le/les professeur(s) vous demandent ces informations, à la fin d'un diaporama par exemple, ou d'un fichier texte.

A l'issue de votre recherche PMB, vous remplissez un panier (=espace de stockage de notices)

- > vous cliquez sur Imprimer
- > vous choisissez le format de sortie "Traitement de texte"
- > puis vous sélectionnez le Template "bibliographie"

Vous pouvez aussi demander à Imprimer en traitement de texte

Vous pouvez enfin faire un tri par type de document, par auteur, par titre.

Rapide et efficace !