Saint Joseph - Bossuet
Lycée Collège
Lycée Hôtelier
et de Tourisme

Prendre des notes

La prise de notes consiste à tirer l'essentiel de ce que vous avez lu, vu, entendu
avec un maximum de rapidité.
Une écoute du cours et/ou une lecture attentives d'un document sont donc nécessaires !

Notez le plan s'il est donné
Notez les mots clés
Hiérarchisez les idées
Notez les noms propres, dates, définitions si nécessaire.

Matériel utile : feuilles simples écrites uniquement sur le recto et numérotées OU bloc-notes.

Mémorisez les abréviations usuelles : voir le tableau ci-dessous

Les signes les plus employés

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
+	plus	tjs	toujours	ms	mais
_	moins	pdt	pendant	hô	homme
+ -	plus ou moins	qqn	quelqu'un	fe	femme
X	multiplie	ns	nous	fa	famille
:	divise	°	terminaison en ion	sté	société
=	équivalent	m̂	même	cie	compagnie
<	inférieur	ds	dans	cô	comme
>	supérieur	pr	pour	bcp	beaucoup
↘	diminue	cpdt	cependant	@	internet
↗	augmente	lsq	lorsque	pb	problème
cf	voir	doc	document	tt	tout
gd	grand	intro	introduction	chap	chapitre
qqch	quelque chose	conclu	conclusion	ex	exemple
éco	économie	socio	sociologie	fr	France

Astuce :
Pour les mots se terminant par « cion », notez par exemple communicat°
Ecrivez uniquement la première syllabe de certains mots, par exemple docs pour documentaires.